全省数字资源联合加工确认书

一、填写说明

（一）以经双方协商确定的数字资源为申报对象。若联合加工多个资源库，请分别填写确认书。

（二）每个资源库提交一份确认书，若包含多种类型的资源，需分别填写。

（三）该确认书将作为协议的附件，具有法律效应，希望确认单位填报各项内容，应实事求是，逐条认真填写。表达应明确、严谨，字迹清晰易辨。第一次出现的缩写词，须注明全称。

1. 资源确认表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **资源名称** |  | |
| **资源类型** | □图书 □图像 □音频 □视频 □期刊 √报纸  □书目 □文章 □其他 | |
| **主 题** | □家谱 □地方志 □老照片 □年画 √民国文献  □非遗资源 □少儿资源 □少数民族资源 □其他 | |
| **提交时间** | 年 月 日 | |
| **提交方式** | □移动硬盘 □光盘 □FTP上传 □发送邮件 | |
| **资源简介** |  | |
| **元 数 据**  **\_ （请填写资源类型）** | 元数据制作  软件或格式 |  |
| 文件提交格式 |  |
| 元数据  具体字段 |  |
| 元数据总条数 |  |
| 发布地址 |  |
| **备 注** | 已发布资源填写发布地址，注明访问权限是局域网还是互联网 | |
| **单位意见：**  单位负责人签名（盖章）：  年 月 日 | | |